



COMUNE DI BARUMINI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA



Viale San Francesco, 5 – c.a.p. 09021 Barumini – tel. 070/9368024 – fax 070/9368033 – Email protocollo@comune.barumini.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

N. 478 - Reg. Gen. 844

del 18-12-2019

ORIGINALE

Oggetto: Liquidazione di spesa - Rimborso spese viaggio per alunni scuola dell'obbligo. A. S. 2018-2019. Periodo aprile 2019 giugno 2019

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Visto lo Statuto del Comune di Barumini, approvato con deliberazione del C.C. n° 13 del 3.4.2001;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs 18.8.2000, n° 267 e ss. mm. ii. E il D. Lgs. 118/2011 principio contabile 4.2;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 29 dicembre 2010;

Visto il bilancio di previsione 2019-2021 approvato con deliberazione C.C.n. 11 del 27.2.2019;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 9 del 2.9.2019, con il quale la Dott.ssa Cinzia Corona è stata nominata - ex art. 109 comma 2 D.Lgs.267/2000 - Responsabile degli Affari generali e legali e gestione servizi culturali, servizi bibliotecari, sportivi, pubblica istruzione e turismo, servizi sociali, commercio e vigilanza, servizi demografici, stato civile, servizio elettorali;

Considerato che nel Comune di Barumini vi sono diverse famiglie che non risiedono nel centro abitato e pertanto beneficiano di un contributo per il rimborso delle spese di viaggio;

Considerato il calendario scolastico dell'Istituto Comprensivo "E. Pais" di Villamar, sede di Barumini;

Considerata la L. R. 25 giugno 1984 n. 31, artt. 6 e 11;

Considerato che l'intestato Comune, non dispone dei mezzi e del personale necessari a garantire il trasporto degli studenti della scuola dell'obbligo residenti in luoghi lontani dal centro urbano;

Ritenuto necessario assicurare la frequenza scolastica degli alunni anzidetti garantendo alla famiglia il sostegno economico necessario per il trasporto con autoveicolo di proprietà, che tenga conto dei diversi orari di ingresso alla scuola materna e alla scuola primaria e quindi della necessità di compiere almeno tre distinti viaggi quotidiani;

Considerato che la distanza tra la località di residenza e l'istituto scolastico è pari a Km. 2,100;

Ritenuto di dover provvedere al rimborso delle spese sostenute dalle famiglie a. s. 2018-2019, per il periodo aprile – giugno 2019;

Considerato che si è stimato di dover rimborsare Euro 0,25 al Km. per i giorni di effettiva presenza scolastica per il periodo considerato per ciascun alunno;

Vista la determinazione n. 477 del 16.12.2019, con la quale venivano impegnate le somme necessarie al rimborso in oggetto;

DETERMINA

Di liquidare la somma di **Euro 333,90**, da ripartire, sulla base dei giorni di effettiva presenza, in favore della Sig.ra M. A. € 139,65; della Sig.ra D. T. € 194,25 a titolo di rimborso spese viaggio per il trasporto dei propri figli dal luogo di residenza all'istituto scolastico, nel periodo aprile – maggio 2019, dando atto che la relativa spesa farà carico sul cap.1430.1 codice 04.02-1.04.02.05.999 del bilancio 2019.

In sostituzione

del Responsabile del Settore Amministrativo

(Dott. Giorgio Sogos)

Visto in ordine alla regolarità contabile ed alla attestazione della copertura finanziaria indicata.
Barumini,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(Dr. Giorgio Sogos)